*Załącznik nr 7 do SIWZ*

**UMOWA Nr … .272. … .2018**

W dniu ……………………2018 r . w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Mazowieckim

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a ……………………………..…...…………………………………...…..., z siedzibą ………………………………………………………………..., zarejestrowaną w ………………… pod numerem ……………w dniu…………….…………., reprezentowaną przez:

1. …………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu znak sprawy RZ.271.27.2018, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych selektywnie przez mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
4. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
5. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 3 – Regulamin PESZOK-u,
7. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
8. Załącznik nr 5 – Szacowane zestawienie ilości odpadów (wskazane na załączniku nr 2 do SIWZ)

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Utworzenie PSZOK: **do 21 grudnia 2018 r.**
2. Prowadzenie PESZOK i przyjmowanie odpadów od mieszkańców: **od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2020r.**
3. Funkcjonowanie PSZOK ………………………………………… od godziny **12:00** do godziny **18:00**

**§ 3**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową, niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
2. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
3. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
4. posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
5. na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w ***„Planie gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016–2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”,*** lub posiada na dzień zawarcia niniejszej Umowy zawarte porozumienia z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu łódzkiego   
   w ww. dokumencie, umożliwiającymi z dniem 1 stycznia 2019 r. przekazywanie odebranych zgodnie   
   z niniejszą Umową zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
6. posiada zezwolenie na odzysk odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk odpadów, z terminem ważności nie krótszym niż do 31 grudnia 2020 r. wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.) lub posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.),
7. nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
8. dysponuje wymaganą ilością narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, stanowi załącznik nr 8 do Oferty,
9. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**1.** Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej   
od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa,   
a w szczególności:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego   
Nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028

- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki uchwalonym przez Radę Gminy Tomaszów Mazowiecki,

b) zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,

c) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio   
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do godziny 16:00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

d) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,

e) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub   
w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane   
w celach marketingowych, reklamowych itp.

**2.** Wykonawca w ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych zobowiązany jest do:

a) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości przywożonych do punktu selektywnie zebranych odpadów oraz nadanie im odpowiedniego kodu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. [Dz.U. z 2018 r. poz. 992](http://administracja3net.inforlex.pl/roczniki/przepisy/tresc,DZU,2016,241,1987,00,OBWIESZCZENIE-MARSZALKA-SEJMU-RZECZYPOSPOLITEJ-POLSKIEJ-z-dnia-20161107-r-w-sprawie.html?str=0&pozycja=4) ze zm.)oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923).

b) przekazywania sprawozdań półrocznych z ilości zebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania, do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, z podziałem na poszczególne kody odpadów, *s*prawozdanie półroczne należy przekazywać w terminie 14 dni następujących po upływie półrocza, którego dotyczy.

**3.** Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przyjmowania ustalonych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.).
2. zważenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów   
   i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem danych adresowych właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości.
3. utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów do tego przeznaczonych, przekazywane do instalacji odzysku.
4. prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie półrocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w wersji papierowej wraz z kartami przekazania odpadów z RIPOK-a w ciągu 14-dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego na adres Zamawiającego, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia   
   26 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1627) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

**§ 5**

**UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**1.** Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:

a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,

b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych   
z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,

**2.** Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

**3.** Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

**1.** Zamawiający przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtowo – kosztorysowej tj.:

1. Wynagrodzenie miesięczne (ryczałt za utworzenie i prowadzenie PSZOK) w wysokości **……………… zł netto**   
   + **……… %** VAT, tj. **…………………… zł brutto za 1 miesiąc,**
2. Wynagrodzenie kosztorysowe za odbiór odpadów wyliczane będzie każdorazowo za każdy miesiąc jako iloczyn odebranych faktycznie odpadów i ryczałtowych cen jednostkowych określonych w ofercie,
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy szacuje się na kwotę **…………….. zł brutto**, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku odebrania mniejszej lub większej ilości odpadów niż szacowano na etapie postępowania.

**2.** Zestawienie szacowanych ilości odpadów i cen jednostkowych ryczałtowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy

**3.** Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiać faktury częściowe, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane na podstawie faktury częściowej stanowić będzie sumę wyliczonego wynagrodzenia ryczałtowego i kosztorysowego.

**4.** Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi za dany miesiąc

**5.** Płatność za wykonaną usługę zostanie uiszczona przelewem w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**6.** Należność za wykonane usługi zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT.

**7.** W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

**8.** Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**9.** Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

**§ 7**

**KOORDYNATORZY UMOWY**

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
2. ze strony Zamawiającego – Józef Maj, Ewa Piotrowska-Robak email: [maj.j@gmina.tomaszow.pl](mailto:maj.j@gmina.tomaszow.pl), [robak.e@gmina.tomaszow.pl](mailto:robak.e@gmina.tomaszow.pl) tel. (44) 724 55 73
3. ze strony Wykonawcy - ………………………………………………………………. email: ……………………………………………, tel. ………………………………………….
4. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

**§ 8**

**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
3. Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. (44) 724 55 73, faks (44) 723 50 33, e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl
4. Wykonawca: ……………………………………. ul. ………………………….., tel. …………………., faks ………………….,   
   e-mail: ………………………………..
5. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

**§ 9**

**UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:

*....................................................*

*(podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres prac i ich wartość)*.

1. Podzlecanie podwykonawcom prac niewymienionych w ofercie Wykonawcy jako prace powierzone podwykonawcom, w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że nie zmieni to warunków S.I.W.Z.
2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
3. zakres prac powierzonych podwykonawcy,
4. kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace,
5. termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
6. zasady odbioru prac i warunki płatności,
7. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 4 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie pisemnej zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy   
   z podwykonawcą.
9. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
10. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
11. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
13. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

**§ 10**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

**1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia.

- okoliczności wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci postanowień w niniejszej umowie

- okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

**3.** Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:

a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,

b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,

**4.** Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.

**5.** Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Zastosowanie mają wówczas przepisy art. 36b i 36ba ustawy Pzp.

**6.** Jeżeli w ramach wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który bierze udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

**7**. Dopuszczalne są zmiany, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu przepisów art. 144 ust. 1e ustawy Pzp

**8**. Dopuszczalne są zmiany, których łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**9.** W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-12 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu zmienić postanowienia zawartej umowy.

**10.** Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek   
z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**1.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**2.** W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia,   
w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**3.** Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w Umowie a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

**4.** Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości   
o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:

a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub

b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub

c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

**5.** Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

**6.** Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

**§ 12**

**OCHRONA DANYCH**

**1.** Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione   
w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

**2.** Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

**3.** Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**4.** W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3 umowy - Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

**§ 13**

**KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

1. w wysokości 20 % ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę.
2. w wysokości 20 % ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę:

1. w wysokości 20 % ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.

**2.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.

**3**. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie z faktury należności wynikających   
z kar umownych.

**4.** Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.

**5.** W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

**6.** Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

**§ 14**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji je zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 w terminie 1 miesiąca, liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

**Wymagania wynikające z art. 29 ust. 3a oraz art. 22 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp**

**1.** Zamawiający, działając na podstawie zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (polegającej na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) osób wykonujących wskazane czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem tj. w szczególności wykonywanymi przez operatorów sprzętu, kierowców, robotników fizycznych, koordynatorów umowy ze strony Wykonawcy.

Szczegółowy zakres w/w czynności ma być zgodny z dostępną na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyszukiwarką opisów zawodów (<http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/-/klasyfikacja_zawodow>).

Świadczenie umowy na podstawie stosunku pracy przez pracownika oznacza:

- osobiste wykonywanie określonego rodzaju prac w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę

- wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy).

**2.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest   
w szczególności do: a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c)przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Ponadto Zamawiający, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się   
o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3.** Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy - w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. Wykaz powinien zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie osób, wykonujących wymagane czynności, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności/ stanowiska, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy). Dokument ten Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Dokument ten winien być aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do jakiejś zmiany w stosunku do danych zawartych w złożonym wykazie.

**4.** Wykonawca będzie zobowiązany do:

- załączania do każdej faktury oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności przy realizacji zamówienia w zakresie wskazanym powyżej; brak takiego oświadczenia stanowić będzie podstawę do wstrzymania płatności na rzecz wykonawcy/podwykonawcy, co nie spowoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia,

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa wyżej lub uchylanie się od ich przedstawienia na żądanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej   
w niniejszej umowie.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: …………………………..
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:………………………………….
3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY**